

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ЖНТ»)

Согласовано
протокол заседания профсоюзного комитета
«ЖНТ» от «15» августа 2020 № 4



В.И. Чернецкий

Утверждено
приказом директора ГБПОУ



от «15» августа 2020 № 417 от
Е.В. Дорошенко

ПОЛОЖЕНИЕ № 13
о структуре и порядке разработки рабочей программы
учебной дисциплины

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 07.03.2018), с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 15.12.2014), с приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014г. № 594 «об утверждении порядка примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ», с приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», с приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (далее — рабочая программа УД) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессии/специальности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Жирновский нефтяной техникум» (далее -Техникум).

1.3. Рабочая программа—нормативный документ ОУ, определяющий объем, структуру, содержание изучения учебной дисциплины, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях Техникума.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее –ОПОП) по специальности (профессии) СПО и является единой для всех форм получения образования: очной, заочной, экстернат.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО по конкретной учебной дисциплине. Рабочие программы УД ежегодно обновляются в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения, а также с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы.

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин хранятся в методическом кабинете с выписками из протоколов заседаний методического совета об утверждении.

1.7. Техникум обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, педагогических работников к базе рабочих программ УД в электронном и печатном вариантах.

1.8. Рабочие программы УД, исключенные из образовательного процесса, хранятся в архиве образовательной организации в соответствии с установленными сроками.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

Перечень сокращений и обозначений

СПО	Среднее профессиональное образование
ППКРС	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
УД	Учебная дисциплина
ЦК	Цикловая комиссия
ЛР	Личностные результаты
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ПК	Профессиональные компетенции
ОК	Общие компетенции
ОП	Объем программы
УВР	Учебно-воспитательная работа

- 1) Титульный лист;
- 2) Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- 3) Содержание;
- 4) Паспорт рабочей программы УД
- 5) Структура и содержание учебной дисциплины;
- 6) Тематическое планирование и содержание УД
- 7) Условия реализации программы учебной дисциплины;
- 8) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- 9) Таблица «Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины» (*Приложение 1*)
- 10) Таблица «Технология формирования ОК» (*Приложение 2*);
- 11) Таблица «Календарно-тематический план» (*Приложение 3*);
- 12) Техническая экспертиза (*Приложение 4*);
- 13) Рецензия (*Приложение 5*)

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

2.2.1. Лицевая сторона содержит:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- наименование «Рабочая программа учебной дисциплины «название»;
- код и наименование профессии/специальности (специальностей) для которых разработана рабочая программа;
- утверждено приказом директора ГБПОУ «ЖНТ»;
- год разработки.

2.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит обязательные грифы:

- сведения о разработчиках рабочей программы;
- сведения о внутреннем рецензенте;
- сведения о техническом эксперте рабочей программы (методист техникума);
- рассмотрена цикловой комиссией (дата, номер протокола, подпись, инициалы председателя ПЦК);
- одобрена Методическим советом (дата, номер протокола, подпись, инициалы председателя МС);
- согласована с зам.директора по УВР (подпись, инициалы).

2.2.3. Лист актуализации, который включает таблицу, с указанием даты актуализации (внесение изменений в рабочую программу), результатов актуализации, подпись разработчиков.

2.3. Паспорт рабочей программы УД содержит название учебной дисциплины,

- область применения рабочей программы учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре ППКРС/ППССЗ
- планируемые результаты освоения учебной дисциплины;
- количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

2.3.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО (указывается специальность/профессия).

2.3.2. Определяется место УД в структуре ОПОП, указывается принадлежность УД к циклу в структуре ОПОП СПО (общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины).

2.3.3. При описании требований к результатам освоения УД указываются умения и знания формирование которых направлено освоение УД, приведённые в стандарте.

2.3.4. Прописываются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.3.5. Прописываются планируемые личностные результаты (ЛР), соответствующие программе воспитания специальности/профессии.

2.3.6. Количество часов на освоение рабочей программы УД, в соответствии с учебным планом, содержит (для ФГОС 3):

- максимальную нагрузку с указанием часов;
 - обязательную учебную нагрузку;
 - консультаций (если есть) и самостоятельной работы обучающихся
- (для актуализированных ФГОС):
- объем ОП;
 - учебная нагрузка обучающихся с преподавателем;
 - консультации (если есть);
 - промежуточная аттестация (если есть).

2.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы УД должно соответствовать федеральному компоненту государственного стандарта среднего общего образования по данному предмету (утв. приказом Минобрнауки России « Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004г. № 1089), приказу Минобрнауки России №506 от 7 июня 2017г. «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования». Содержание рабочей программы выстраивается по темам (разделам). Техникум самостоятельно определяет:

- содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения УД;
- определяет последовательность изучения учебного материала;
- определяет количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

2.4.1. Объем УД и виды учебной работы оформляется в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные, практические, контрольные), самостоятельной работы (работа с конспектом, чтение дополнительной литературы, решение примеров и задач, подготовка к аудиторной самостоятельной работе и т.п.), консультации и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма итоговой аттестации.

2.4.2. Тематический план и содержание отражает структуру УД. В нем указывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) УД приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием уровня освоения.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

По каждой теме указываются наименования:

- необходимых лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов;
- контрольных работ (порядковый номер и наименование отдельно), с указанием отводимых часов);
- тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов;
- тематика консультаций (при наличии) и отводимых часов.

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта рабочей программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

2.5. Раздел рабочей программы «Условия реализации программы учебной дисциплины» включает описание материально-технического и информационного обеспечения.

2.5.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, в котором реализуется учебная дисциплина. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, тренажерный зал).

2.5.2. Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Перечень литературы указывается в алфавитном порядке (по фамилии автора).

2.6. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений, освоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

Формы контроля обучения:

- домашнее задание проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;
- тестовые задания по соответствующим темам;
- устный опрос;

- письменное тестирование;
- контрольные работы;
- практические задания;
- активность на занятиях (экспертные суждения, дополнения к ответам сокурсников и т.п.).

Формы оценки результативности обучения:

- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;
- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Методы контроля направлены на проверку сформированности у обучающихся умений:

- отбирать и оценивать факты, процессы, явления и т.п.
- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы.

2.7. К рабочей программе прилагается таблицы:

2.7.1. «Конкретизация результатов освоения дисциплины» (*Приложение 1*) указываются:

- конкретные названия лабораторных/практических работ, формирующих умения и направленные на подготовку к овладению ПК в УД;
- названия дидактических единиц, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в УД;
- темы самостоятельной работы, т.е. содержание самостоятельной работы обучающихся, направленные на подготовку к овладению ПК в УД. Формулировка содержания самостоятельной работы необходимо формулировать через деятельность. По дисциплинам, по которым в ФГОС СПО в п 1.3 в качестве ориентиров не указаны ПК, необходимо самостоятельно выбрать ПК, к освоению которых дисциплина будет готовить. Темы и лабораторные/практические работы должны быть ориентированы на подготовку к освоению ПК.

2.7.2. «Технология формирования ОК» (*Приложение 2*) указываются универсальные способы деятельности, общие для всех специальностей/профессий, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

2.8. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий (*последовательно*).

Календарно-тематический план разрабатывается на учебный год с разбивкой по семестрам в соответствии с рабочей программой.

В техникуме устанавливается единая структура календарно-тематического плана (*Приложение 3*).

3. Порядок утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании ЦК и согласовывается с заместителем директора по УВР в рамках ОПОП.

3.2. Рабочая программа проходит техническую экспертизу и внутреннее рецензирование. Техническую экспертизу проводит методист техникума по установленной форме (*Приложение 4*). Внутреннюю рецензию пишет преподаватель соответствующей ЦК (*Приложение 5*).

3.3. По итогам рассмотрения, рекомендации и согласования рабочая программа утверждается приказом директора техникума в рамках ОПОП.

3.4. Техникум может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ЦК, и проведя процедуру согласования и утверждения.

3.5. Рабочая программа передается в методический кабинет, в электронном и печатном виде.

Организация разработчик ГБПОУ «ЖНТ»

Разработчик(и):

<u>Зам. директора по УР</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Краснова И.В.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
<u>Ст. методист</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Соколова Е.А.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
<u>методист</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Орлова Е.Б.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Согласовано:

Заместитель директора по УР [подпись] / Краснова И.В.
Юрисконсульт Герасимова / Герасимова Н.П.

С Положением ознакомлены:

Старший методист [подпись] / Соколова Е.А.
Методист [подпись] / Орлова Е.Б.

Председатель цикловой комиссии математических, естественно-научных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах [подпись] / Дорошенко О.А.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.02 [подпись] / Теплякова О.А.

Председатель цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин [подпись] / Егер Н.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.01 [подпись] / Реброва Л.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 15.02.01 [подпись] / Лапин Ю.Н.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения ППКРС [подпись] / Ермошина Л.В.

Рассмотрено на Совете Техникума

Протокол № 1 от « 28 » августа 2020 г.

Образец

Приложение 1

к Положению _____

(название положения)

от «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ознакомление с локальным нормативным актом подтверждаю				
№п/п	ФИО (полностью)	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Образец

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению _____

(название положения)

от «__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в нормативно- локальном акте №

« _____ »

название Положения

№ п/п	Основание для внесения изменений	Куда вносится изменение	Что изменено	Дата введения изменений
	Приказ	П.____ Раздела _____		

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ГБПОУ «ЖНТ»
« ___ » _____ 20__ г. № ___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и название учебной дисциплины

программ(ы) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессиям (профессии)/программ(ы) подготовки специалистов среднего звена
по специальностям (специальности)

код и наименование профессии/ специальности

20__ г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ЖНТ»

Разработчик

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

Внутренний рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

Технический эксперт

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

методист

(должность)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНА

Методическим советом

Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Председатель МС

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНА

зам. директора по УВР

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист актуализации (*при необходимости*)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

(код и наименование учебной дисциплины, строго по УП)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии СПО _____

код, наименование профессии/специальности

Рабочая программа учебной дисциплины используется

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: (указать принадлежность)

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ цикла основной образовательной программы в соответствии с _____ ФГОС _____ по профессии/специальности _____

(указать наименование профессии/специальности)

Учебная дисциплина _____ обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК): _____.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-
-

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-
-

Содержание учебной дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности/профессии и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

Коды формируемых компетенций	Формулировка профессиональных компетенций
ПК.	(в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.)

(перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» из таблицы 3 «Структура ОПОП СПО базовой подготовки ФГОС по специальности/профессии. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «Требования к результатам освоения ОПОП»).

В процессе освоения учебной дисциплины обучающиеся должны достичь определенных личностных результатов (ЛР):

Код личностных результатов реализации программы	Личностные результаты реализации программы воспитания
---	---

воспитания	
ЛР 1	

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК _____

ОК _____

перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» из таблицы 3 «Структура ОПОП СПО базовой подготовки ФГОС по специальности» Название ОК указано в ФГОС в разделе V «Требования к результатам освоения ОПОП».

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

(Для ФГОС 3)

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

консультации (если есть).

(Для актуализированных ФГОС)

- объем ОП _____ часов;

- учебная нагрузка обучающихся с преподавателем _____ часов;

- консультации (при наличии) _____ часов;

- промежуточная аттестация (при наличии) _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) (или объем ОП)	*
Обязательная аудиторная нагрузка (всего) или учебная нагрузка обучающихся с преподавателем	*
В том числе:	
Лабораторные работы	*
Практические занятия	*
Контрольные работы	*
Индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i>	*
Консультации (при наличии)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
В том числе:	
.....	*
..... <i>Указываются все виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.) с указанием часов</i>	*
<i>Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме (зачет, дифференцированный зачет, экзамен). В этой строке часы не указываются.</i>	

Во всех ячейках со звездочками (*) следует указать количество часов

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	*	
	<i>(дидактические единицы)</i>		**
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	<i>(дидактические единицы)</i>		**
	Лабораторная работа №	*	**
	Практическое занятие №	*	**
	Контрольная работа №	*	**
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	**
	Консультация (при наличии)	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	<i>(дидактические единицы)</i>		**
	Лабораторная работа №	*	**
	Практическое занятие №	*	**
	Контрольная работа №	*	**
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	**
	Консультация (при наличии)	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	<i>(дидактические единицы)</i>		**
	Лабораторная работа №	*	**
	Практическое занятие №	*	**
	Контрольная работа №	*	**
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	**
	Консультация (при наличии)	*	
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, зачет) в форме..... (контрольной работы, итогового тестирования, практического занятия, и т.п.)</i>		*	**
Консультации всего		*	

	Всего часов	*(*) (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)
--	--------------------	---

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете _____, мастерской _____; лаборатории _____ (указывается наименование в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности).

Оборудование учебного кабинета:

- комплект таблиц;
- плакаты;
- комплект карточек – заданий по темам;
- комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам;
- комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам
- видеоматериалы для уроков
- CD:
-

Технические средства обучения:

-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: (если предусмотрено для данной дисциплины).

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий

Основные источники:

1.....

2.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

Перечень Интернет-ресурсов:

1.....

2.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания, не позднее 5 лет, (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Перечень литературы указывается в алфавитном порядке (по фамилии автора)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения учебного предмета « _____ » обучающийся должен: знать/понимать: уметь:	

**Результаты переносятся из паспорта примерной программы.*

Включить: формы контроля (текущий контроль, промежуточная аттестация)

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Формы контроля обучения:

- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;
- тестовые задания по соответствующим темам;
- устный опрос;
- письменное тестирование;
- контрольные работы;
- практические задания;
- активность на занятиях (экспертные суждения, дополнения к ответам сокурсников и т.д.).

Формы оценки результативности обучения:

- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;
- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- отбирать и оценивать факты, процессы, явления и т.п.;
- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы.

Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины.

ПК ... указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС по учебной дисциплине

<i>Уметь:</i> - - -	Тематика лабораторных /практических работ (указать конкретное название лабораторных/практических работ, формирующих данное умение)
<i>Знать:</i> - - -	Перечень тем: (указать названия тем, которые необходимы для формирования вышеуказанного умения)
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы обучающихся необходимо формулировать через деятельность)
<i>ПК ... указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС по учебной дисциплине</i>	
<i>Уметь:</i> - - -	Тематика лабораторных /практических работ (указать конкретное название лабораторных/практических работ, формирующих данное умение)
<i>Знать:</i> - - -	Перечень тем: (указать названия тем, которые необходимы для формирования вышеуказанного умения)
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы обучающихся необходимо формулировать через деятельность)

Технология формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК.....(Перечисляются названия ОК, указанные в п.1.3 паспорта дисциплины)	
ОК.....	

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20 ____ /20 ____ учебный год

по учебной дисциплине _____ (код и название дисциплины строго по УП)

по профессии/специальности _____

курс _____ группа _____

Общее количество часов по учебному плану на учебную дисциплину _____ часов.

Дано до начала текущего семестра _____ часов.

Количество часов по учебному плану на 20 ____ /20 ____ учебный год _____ час. Из них:

<i>Для ФГОС 3</i>	<i>Для актуализированных ФГОС</i>		
Учебная нагрузка обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся	_____ семестр	_____ семестр
Максимальная учебная нагрузка, в т.ч.	Объем ОП, в т.ч.:		
Аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	Учебная нагрузка с преподавателем, в т.ч.		
Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка		
Теоретические занятия	Теоретические занятия		
Практических занятий	Практических занятий		
Лабораторных работ (при наличии)	Лабораторных работ(при наличии)		
Контрольных работ	Контрольных работ		
Консультаций (при наличии)	Консультаций (при наличии)		
	ВСЕГО:		
Промежуточная аттестация:		(вид аттестации, при наличии)	(вид аттестации, при наличии)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной приказом директора техникума от _____ № _____.

Коды формируемых компетенций (ОК): _____, (ПК): _____, и личностных результатов (ЛР): _____

Примечание _____

Рассмотрен на заседании ЦК _____ Протокол от _____ № _____.

Председатель ЦК _____ / _____

Преподаватель _____ / _____

Наименование разделов, тем занятий	Кол-во часов	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		Коды формируемых компетенций и личностных результатов			Материальное и информационное обеспечение	Формы и методы контроля
				Задания для обучающихся	Кол-во часов	ОК	ПК	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
Раздел 1	*				*					
Тема 1.1	*				*					
	*				*					
Практическое занятие № (при наличии)	*				*					
Лабораторная работа № (при наличии)	*				*					
Контрольная работа №(при наличии)	*				*					
Консультация (при наличии)	*	**			*					
Итого за 1 семестр	*				*					
Раздел 2	*				*					
Тема 1.1	*				*					
	*				*					
Практическое занятие №(при наличии)	*				*					
Лабораторная работа № (при наличии)	*				*					
Контрольная работа №(при наличии)	*				*					
Консультация (при наличии)	*	**			*					
Итого за 2 семестр	*				*					
Всего за год	*				*					

(*) – колонки для обязательного заполнения

(**)- не нумеруются

Материально-техническое обеспечение занятий

Таблица 1 раздела 3

№ п\п	Материально-техническое обеспечение занятий
МТО1	
МТО2	
МТОп	

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

Таблица 2 раздела 3

№ п\п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ1			
ОИ2			
ОИ3			
ОИ4			

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 3 раздела 3

№ п\п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ1			
ДИ2			
ДИ3			
ДИ4			

Интернет - ресурсы (ИР):

ИР1 _____
ИР2 _____
ИР3 _____
ИР4 _____

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА рабочей программы учебной дисциплины

(код, название строго по УП)

по специальности/профессии _____

(код, название)

представленной преподавателем _____

(ФИО преподавателя)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Раздел	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
			да	нет	
1	Экспертиза оформления титульного листа и обратной стороны	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в учебном плане техникума. Указано: -специальность/профессия, для которой составлена программа; -организация – разработчик (ГБПОУ ЖНТ). - приказ директора (дата, № протокола)			
		На оборотной стороне титульного листа: указано: -организация – разработчик (ГБОУ «ЖНТ»); - сведения о разработчиках рабочей программы; - сведения о внутреннем рецензенте; - сведения о техническом эксперте рабочей программы; - рассмотрена цикловой комиссией; - одобрена Методическим советом; - согласована с зам.директора по УВР .			
		Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы			
2	Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика программы учебной дисциплины»	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе			
		Пункт 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины _____ предназначена для реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена с учетом технологического профиля.			
		Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к _____ циклу			

		Пункт 1.3. «Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с основной образовательной программой по специальности /профессии			
3	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии установленной формой			
		Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с установленной формой			
		Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям установленной формы			
		Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает			
		В таблице 2.2. все графы и строки заполнены			
4	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы учебной дисциплины			
		Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ			
		В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад			
		Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины			
5	Экспертиза приложений	КТП составлено в соответствии с установленной формой и с рабочей программой			
Итоговое заключение					
Рабочая программа учебной дисциплины может быть направлена на рецензию					

Разработчик программы: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Методист: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины

(код, название учебной дисциплин, строго по УП)

представленной преподавателем _____

ФИО преподавателя

1. Соответствие требованиям к оформлению рабочей программы

Раздел 1. «Общая характеристика программы учебной дисциплины»:

- «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к _____ циклу - «Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с основной образовательной программой по специальности

Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины»:

- Таблица «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнена и соответствует установленной форме
 - Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена и соответствует установленной форме
 - Наименования разделов и тем совпадают с указанными в примерной программе
 - Показатели объемов времени на освоение дисциплины совпадают в таблице «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

Раздел 3. «Условия реализации программы учебной дисциплины»:

- «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнены
 - «Информационное обеспечение обучения» заполнено

Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»:

- Освоенные умения, усвоенные знания совпадают с примерной программой

Раздел 5. Показатели объемов времени, отведенных на освоение дисциплины, указанных в разделе «Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование»:

- Общий объем времени, отведенного на освоение дисциплины (всего часов), в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает
 - Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает
 - Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает

2. Соответствие содержания программы учебной дисциплины требованиям примерной программы

Раздел 1 «Общая характеристика программы учебной дисциплины»:

Пункты 1.1 – 1.2 заполнены

Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины»:

- Структура дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения
 - Разделы и темы дисциплины выделены дидактически целесообразно
 - Соотношение теоретического и практического обучения дидактически целесообразно
 - Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям
 - Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала
 - Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям
 - Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно
 - Содержание программы учебной дисциплины предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

Раздел 3. «Условия реализации учебной дисциплины»:

- Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, теоретической подготовки, предусмотренных программой учебной дисциплины
- Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники
- Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны
- Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны
- Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы дисциплины

Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»:

- Наименование форм и методов контроля и оценки результатов обучения точно и однозначно описывает процедуру аттестации
- Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность освоенных умений и усвоенных знаний

Замечания и рекомендации рецензента:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент: _____ / _____
ростись *ФИО*

_____ *место работы, должность рецензента*